



Schoolgids 2018-2019

Mgr. Bekkersschool geeft kleur aan het onderwijs

Mgr. Bekkersschool, Frederik van Eedenlaan 12, 2624 VH Delft
Telefoon: 015.2561318 mgrbekkers@laurentiusstichting.nl www.mgrbekkersschool.nl

Beste lezer,

In deze schoolgids leest u alle belangrijke informatie voor dit schooljaar.

In het eerste hoofdstuk kunt u lezen vanuit welke visie en kernwaarden we werken en hoe onze school georganiseerd is.

In het tweede hoofdstuk hebben we allerlei praktische zaken in een A-B-C gezet.

De Mgr. Bekkersschool is een R.K. basisschool in de wijk Voorhof.

Wij zijn een multiculturele school met respect voor ieders cultuur en godsdienst, vandaar onze slogan:

“MBS geeft kleur aan het onderwijs!”

In ons gebouw zijn ook de peuterspeelzalen DoRéMi en Pinokkio gehuisvest. Vanaf 2 jaar kunnen kinderen gebruik maken van de peuterspeelzalen. De nauwe samenwerking bevordert de doorgaande lijn van de peuterspeelzaal naar onze basisschool. Voor de peuters en de kleuters organiseren de leerkrachten regelmatig gezamenlijke activiteiten.

Wanneer een kind 4 jaar is dan mag het naar de basisschool, het heeft dan leerrecht.

Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig en moet het alle uren onderwijs volgen tot en met het 18^e jaar.

In de 3^e schoolweek van het schooljaar vindt er een ouderinformatiemarkt plaats. De leerkracht(en) vertelt samen met de kinderen aan de ouders wat er in dit schooljaar geleerd gaat worden.

We verwachten alle ouders want samen met de ouder(s) dragen we de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de kinderen. Samen kunnen wij het beste uit de kinderen halen en hen optimaal laten presteren.

In de schoolgids leest u “ouders”. Hiermee bedoelen we ook de verzorgers.

Wij wensen alle kinderen en ouders een fijn schooljaar toe!

Mede namens het team,

Linda van der Burgh
Directeur

Hoofdstuk 1

Missie van onze school

Onze school is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind en zijn of haar onderwijsbehoefte.

Om steeds beter in te kunnen spelen op de onderwijsbehoeften van de kinderen, werken wij met groepsplannen.

Onze school staat open voor alle leerlingen en ouders die onze grondslag respecteren. Als school hebben wij de opdracht kinderen uit te rusten met de bagage die zij nodig hebben om als volwassene te functioneren in de toekomst. Onderwijsvernieuwingen en maatschappelijke ontwikkelingen houden wij scherp in de gaten. De kennis en het gebruik van moderne informatie- en communicatiemiddelen in de klas is hierbij vanzelfsprekend. Even belangrijk vinden wij het voortdurend op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen door de teamleden en directie.

Visie van onze school

Op de Mgr. Bekkersschool gaan we uit van de kernwaarden zoals ze door de Laurentius Stichting zijn opgesteld en door alle geledingen worden onderschreven:

- vrijheid/verantwoordelijkheid
- groei
- samen
- openheid
- eigenheid.

Binnen de gegeven uitgangspunten en doelen is er ruimte voor eigen schoolbeleid. Wij streven naar de profilering van het 'eigen gezicht' van onze school, rekening houdend met de maatschappelijke ontwikkelingen.

Kernwaarden van de Mgr. Bekkersschool

- Veiligheid: Veiligheid is een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. We streven naar een zo veilig mogelijk schoolklimaat voor de kinderen, de ouders en het team. Iedereen doet er toe, wordt gezien en gehoord.
- Respect: Omgaan met elkaar gebeurt op basis van respect. Wij hechten veel waarde aan eigenheid, je accepteert elkaar zoals je bent. We vinden het belangrijk om elkaar positief te benaderen.
- Rust en regelmaat: We hanteren duidelijke afspraken en regels. Zo weet iedereen waar hij aan toe is.
- Samen: Met elkaar, kinderen, ouders en team, vormen we de Mgr. Bekkersschool. Samen leer je meer dan alleen.
- Handelingsgericht en opbrengstgericht: We streven er naar het beste uit het kind te halen binnen zijn mogelijkheden (optimale leerresultaten). De leerkracht stemt zijn handelen af op wat het kind nodig heeft. (onderwijsbehoefte)

Slogan: MBS geeft kleur aan het onderwijs!

Laurentius Stichting

De stichting waar onze school toe behoort is de Laurentius Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs.

Gezien vanuit haar maatschappelijke betrokkenheid stelt de Laurentius Stichting zich ten doel vanuit de katholieke grondslag leerlingen kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.

Op de scholen zelf zijn het vak godsdienst/levensbeschouwing alsmede de plaatsing van een aantal religieuze rituelen op de week- en jaarprogramma's belangrijke elementen.

Vanuit de vijf kernwaarden vrijheid/verantwoordelijkheid, groei, samen, openheid en eigenheid wordt gewerkt aan de pedagogische opdracht de leerlingen een uitdagende leeromgeving te bieden, waarin ze zelfstandig kritisch leren denken en keuzes maken.

Onder de Laurentius Stichting ressorteren 27 scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs, 1 praktijkschool (voortgezet speciaal onderwijs) en 1 Internationale School. Er werken bijna 900 medewerkers samen aan het katholiek onderwijs voor meer dan 8000 leerlingen uit Delft, Den Haag, Lansingerland, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Rijswijk. Directies en bestuur worden ondersteund door een College van Bestuur en een stafbureau.

De dagelijkse bestuursverantwoordelijkheid is in handen van het College van Bestuur, bestaande uit twee leden waarvan de voorzitter, mevrouw dr. S.P. Schenning, eindverantwoordelijk is. Ondersteuning vindt plaats door stafmedewerkers op het gebied van identiteit, personeel, huisvesting, ICT, facilitair en onderwijs. De Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden, oefent het toezicht uit op de organisatie.

Adresgegevens:

Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs

Postbus 649

2600 AP Delft

Bezoekadres: Burgemeestersrand 59

2625 NV Delft

tel. 015-2511440

email: secretariaat@laurentiusstichting.nl

site: www.laurentiusstichting.nl

De vertrouwenspersonen van de Laurentius Stichting zijn:

Dhr. R. van der Ouderaa

Koningsvaren 62

2661 PB BERGSCHENHOEK

Tel: 010 – 785 39 91

Email: rhj.vanderouderaa@telfort.nl

Dhr. J.M. van Ochten

Ranonkelweg 1

2651 MX BERKEL EN RODENRIJS

tel. 010 – 511 32 02

Wie was Laurentius?

De heilige Laurentius was diaken van Rome. Hij had onder andere de taak de heilige boeken in bewaring te houden. Daardoor is hij de patroon geworden van mensen met een beroep waarin boeken een belangrijke rol spelen, zoals archivarissen, bibliothecarissen, maar ook leraren, scholieren en studenten. Een anekdote uit die tijd vertelt ons dat de keizer van Rome Laurentius opdroeg de schatten van de kerk over te dragen aan de keizer. Laurentius verscheen daarop met de armen en hulpbehoevende, met de mededeling: "Dit zijn de schatten van de kerk". In 258 stierf Laurentius de marteldood. Zijn feestdag is op 10 augustus.

De vallende sterren in de periode rond die dag worden ook wel Laurentiustranen genoemd. Mooi weer op Sint Laurentius belooft veel goeds: "Laurentius zonneshijn, beduidt een jaar vol wijn".

Groepsbezetting

Groep 1/2	juf Trea ter Heijden en juf Joyce Bavelaar
Groep 3	juf Angelique de Wit en juf Astrid Aalbers (juf Caroline werkt tijdens het zwangerschapsverlof van juf Angelique)
Groep 4	meester Robert van Toor
Groep 5	meester Peter Breugem
Groep 6	juf Ellen Batist en juf Patricia de Kok
Groep 7	juf Lydia de Rooij
Groep 8	juf Ashvini Marh� en juf Stéphanie Toussain

De onderwijsassistenten zijn juf Margreet Halbe en juf Susanne v.d. Beukel.

De gymnastieklessen worden op maandag en donderdag gegeven door juf Linda Hoogendam.

De conciërge is meester John van Santen.

De leraarbasisonderwijsondersteuner is juf Sandra Koevoet.

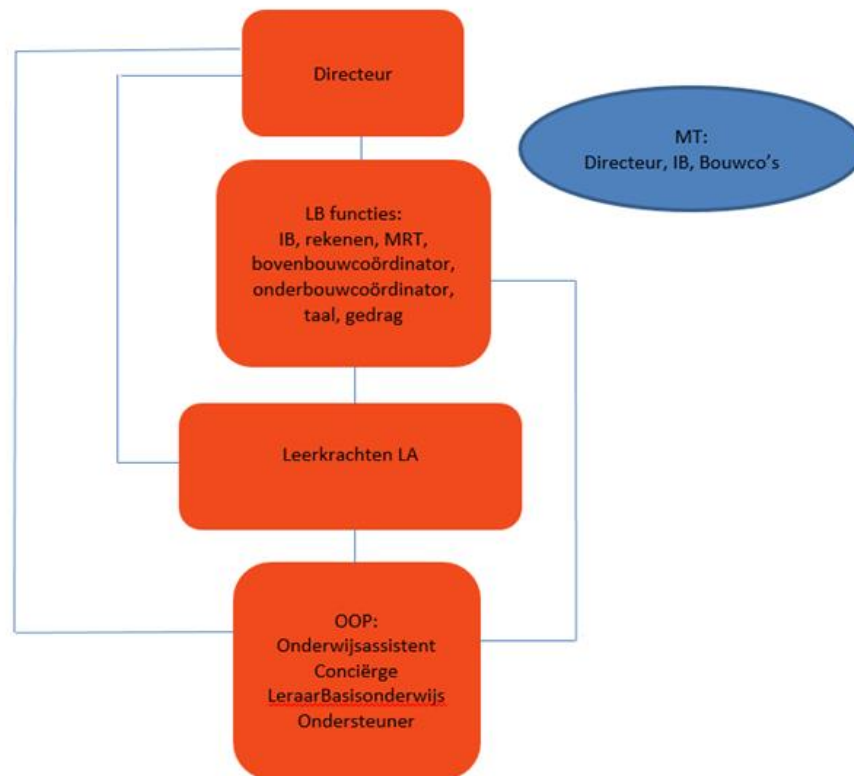
Extra ondersteuning wordt gegeven door juf Ellen Batist.

De intern begeleidster is juf Ria van Winden.

De directeur is juf Linda van der Burgh.

Het managementteam (MT) van de school bestaat uit de directeur, de intern begeleidster en de bouwcoördinatoren.

Het organogram van de Mgr. Bekkersschool ziet er als volgt uit:



Leerkrachten en taken

In de school hebben leerkrachten, naast lesgeven, ook nog andere taken. Hieronder ziet u de omschrijving van de verschillende functies en taken die we binnen de school hebben.

1. De directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor alle zaken betreffende de school. Zij mandateert een aantal zaken aan de leden van het managementteam (MT).

2. De groepsleerkracht.

De groepsleerkracht draagt de verantwoordelijkheid voor lesgevende taken in zijn/ haar groep en onderhoudt in eerste instantie de contacten met de ouder(s).

3. De intern begeleider.

De intern begeleider, juf Ria, coördineert de zorg binnen de school en verantwoordelijk is voor het leerlingvolgsysteem. Zij heeft regelmatig overleg met de leerkrachten en de directeur over de kinderen en bezoekt de groepen.

De intern begeleider is ook de voorzitter van het School Ondersteunings Team (SOT).

4. De ICT-er.

Deze leerkracht, juf Trea, houdt zich bezig met informatica op school. Zij is de coördinator van de werkgroep ICT en zal samen met de leden van de werkgroep bekijken hoe ICT het best in het onderwijs toegepast kan worden.

5. Het managementteam.

De directeur, de intern begeleidster en de bouwcoördinatoren dragen gezamenlijk zorg voor het beleid op school.

6. De vakleerkracht.

Deze leerkracht heeft, naast de onderwijsbevoegdheid, een aparte opleiding voor één speciaal vak. Aan onze school is een vakleerkracht bewegingsonderwijs verbonden, juf Linda Hoogendam

7. De LB-leerkracht.

De LB-leerkracht is een leerkracht die gespecialiseerd en opgeleid is in een bepaald vakgebied. Op dit moment beschikt onze school over een IB-er, Juf Ria. Een onderbouwcoördinator, juf Trea en een gedragsspecialist, juf Astrid.

In de toekomst willen we de LB-functies uitbreiden met de volgende specialisten: bovenbouwcoördinator, een rekenspecialist, een taalspecialist en een specialist MRT (motorische remedial teacher).

Van A tot Z

Aansprakelijkheid	10
Activiteiten	10
Adelbertgeloofsgemeenschap	11
Afwezigheid	11
AVG	12
Bereikbaarheidsformulier	13
Bewegingsonderwijs (gym en zwemles)	13
Bibliotheek; de Vindplaats	14
CITO	14
Computeronderwijs	15
Delftpas: tegemoetkoming schoolkosten 2018-2019	15
Digiduif, ons communicatiesysteem	16
Duimpje Omhoog (nieuwbrief)	17
Facebook pagina	17
Fietsen	17
Fotograaf	17
Gevonden voorwerpen	17
Gouden Weken	17
Hoofdluiscontrole	18
Huiswerk	18
Inschrijven	18
Integratie in de Nederlandse samenleving	19
Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	20
Jeugdhulp/ team Jeugd	21
Klachtenprocedure	22
Koffieochtenden	22
Kom in de klas	22
Leerlingenzorg	22
Leerplicht en verlof	23
Lessenpakket en methodes	24
Medezeggenschapsraad (MR)	25
Meld code kindermishandeling	26
Mobiele telefoons	26
OAB; Onderwijs Achterstanden Beleid	26
Ochtendpauze, gezonde voeding	27
Ontruimingsplan	27
Op tijd komen	27
Ouderinformatiemarkt	27
Ouderbijdrage	28
Ouderhulp	28
Ouderraad/ oudervereniging	29
Overblijven	29
Passend Onderwijs	30

Plakboek	31
Regels	32
Schoolkamp/ schoolreisje	33
Schoolondersteuningsprofiel	33
Schooltijden	34
Schorsing en verwijdering	34
Speciaal basisonderwijs (sbo)	35
Speelgoed	35
Spelen op de speelplaats	35
Stagiaires	35
Studiedagen	36
Tassen	36
Trakteren	36
Uitstroom schoolverlaters	36
Vakanties en vrije dagen	37
Veiligheid en gedrag	37
Vervanging leerkrachten	38
Vervolgonderwijs	38
VVE; vroeg- en voorschoolse educatie	39
Zittenblijvers	40
Zorgplicht	40
Bankrekeningnummer Ouderraad en Mgr Bekkersschool	42
Bijlage: Integriteitscode Laurentiusstichting	43

Hoofdstuk 2: Van A tot Z

Aansprakelijkheid

De kinderen krijgen op school alle materialen die ze nodig hebben, zoals pen, potlood, kleurpotloden, liniaal, schriften, e.d. Ze hoeven dus geen materialen van thuis mee te nemen. De door school verstrekte materialen worden alleen bij slijtage vervangen.

Wij leren de kinderen dat ze zorgvuldig met hun spullen om moeten gaan.

In geval van vernieling en onachtzaamheid, worden de spullen alleen tegen onderstaande kostprijzen opnieuw verstrekt:

€ 5,00:

Rapportmap en koptelefoon

€ 2,50:

Etui, vulpen, methodisch werkboekje, kleurdoos, multomap, wisbordje

€ 1,00:

Werkdobbelsteen

€ 0,50:

Kladblok, schrift, tabbladen (per setje van 5 stuks), puntenslijper, whiteboard stift

€ 0,10:

Gum, potlood (kleur en zwart/grijs), liniaal

De kinderen krijgen tijdens sporttoernooien een sporttenue uitgereikt.

Ze zijn zelfverantwoordelijk voor dit tenue. De dag na de wedstrijden moet het tenue weer ongewassen op school ingeleverd te worden. Als de kinderen iets kwijt zijn geraakt, brengen wij hiervan de kosten in rekening. Voor een shirt is dat € 5,00, voor een broekje is dat € 3,00 en voor de kousen is dat € 2,00.

Ook stellen wij de kinderen (de ouders) aansprakelijk voor glasschade, schade aan meubilair e.d. Dit alleen indien er sprake is van opzet.

Een W.A.-verzekering kan in dit soort gevallen veel problemen voorkomen.

Activiteiten

Naast de gewone lessen vinden erop en buiten school vele andere activiteiten plaats. We doen mee met Kunstzinnige Vorming en Natuureducatie. Ook volgen we met alle groepen enkele schooltelevisie uitzendingen.

Vanuit de ouderraad wordt ingeschreven voor diverse sportactiviteiten.

Voor alle buitenschoolse sportactiviteiten hanteert de ouderraad de spelregel:

Indien er geen of onvoldoende ouders zijn voor de begeleiding, is er ook geen deelname.

Indien kinderen zich niet aan de regels houden, kunnen ze van verdere deelname worden uitgesloten gedurende hun verdere schoolperiode op de Mgr. Bekkersschool.

Verder besteden we extra aandacht aan de Kinderboekenweek, de Sint bezoekt onze school, de Advent vieringen, het Kerstfeest, Carnaval en het Paasfeest.

De kinderen van groep 8 gaan 3 dagen op kamp in september.

De kinderen van groep 1 t/m 7 gaan één dag op schoolreis.

Adelbertgeloofsgemeenschap

Onze school onderhoudt contacten met de RK geloofsgemeenschap van de Adelbertkerk. De Adelbertkerk is onderdeel van de Delftse St. Ursulaparochie.

De Adelbertkerk heeft speciale vieringen en diensten die heel kindgericht zijn.

In tijden van bijzondere vieringen (zoals bijvoorbeeld in oktober, Advent, vastentijd) is er een Kinderwoorddienst. Kinderen gaan dan naar hun eigen ruimte en werken dan op hun eigen wijze en op een eigentijdse manier met een bijbels verhaal.

Een aantal keren per jaar is er een speciale Familieviering, bijvoorbeeld met Kerstmis, Pasen of vanwege een speciale heilige.

Voor zowel Kinderwoorddienst als Familieviering kunt u via Digiduif een uitnodiging ontvangen als u dat wenst.

Basisschoolkinderen in groep 4 worden, als zij Rooms-Katholiek zijn, jaarlijks in november uitgenodigd om zich voor te bereiden op hun Eerste Heilige Communie.

De voorbereidingen worden voor een groot deel geregeld vanuit de kerk maar ook binnen groep 4 wordt er aandacht aan besteed.

Verder zal de leerkracht van groep 4 na afloop van de Eerste Heilige Communieviering namens de ouderraad een aandenken overhandigen aan de communicanten.

Op Goede Vrijdag is er voor de kinderen van de hele stad een Kruiswegviering voorbereid door de Adelbert en de Franciscus en Clara.

In de Kersttijd wordt er geprobeerd om een Kerstspel op te voeren. Alle andere informatie kunt u vinden op de website:

www.adelbertdelft.nl of www.rkdelft.nl en dan onder het kopje parochie doorklikken naar de Adelbertkerk.

Het secretariaat van de Adelbertkerk is van maandag tot en met donderdag 's ochtends van 09.30 uur tot 11.30 uur geopend en dan bereikbaar onder telefoonnummer 015-2560939.

Bezoekadres Adelbertkerk: Minervaweg 7.

Postadres: Apolloweg 2, 2624 MV Delft.

E-mail: secr.adelbertkerk@rkdelft.nl website: www.adelbertdelft.nl.

Afwezigheid

Wanneer uw kind door bijvoorbeeld ziekte niet op school kan zijn dan dient u dit 's morgens tussen 8.00 uur en 8.30 uur telefonisch te melden: 015.2561318

Meester John is dan aanwezig om u te woord te staan.

Mondeling of schriftelijk kan natuurlijk ook.

Wanneer wij om 9.00 uur nog geen melding hebben ontvangen over de afwezigheid van uw kind dan nemen wij contact met u op.

Wij vragen u om tandarts- en doktersafspraken zoveel mogelijk buiten de schooltijden om te maken. Uw kind hoeft dan geen onderwijstijd te missen.

Bij veelvuldige ziekte van uw kind zal de schoolarts uw kind extra op laten roepen. De schoolarts zal de school en de leerplichtambtenaar informeren over haar bevindingen.

AVG

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), ESIS (leerlingadministratiesysteem) en Cito (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up to date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0 (maart 2018), een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad.

In schooljaar 2018-2019 wordt overgegaan naar nummervoorziening voor de leerlingen. Daarbij krijgen de leerlingen een nummer voor het gebruik van digitale leermiddelen, dat niet meer herleidbaar zal zijn tot de naam van de leerling.

Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft.

Wij moeten duidelijk zijn:

- * in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen,
- * in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt
- * in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken
- * in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens
- * in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Voor u verandert er in die zin meer dat wij u soms meer moeten vragen, b.v. om uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en film). Wij moeten dat jaarlijks doen en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens.

Voor u als ouders betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- * op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken
- * persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen
- * om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking

Binnen de stichting wordt gewerkt met een handboek voor alle privacyregels. De komende maanden zullen aan de hand van dit handboek alle scholen van de juiste informatie worden voorzien. U wordt regelmatig op de hoogte gehouden. Mocht u vragen hebben, dan kunt u

De zwemlessen zijn verplicht. Alleen wegens ziekte wordt hierop een uitzondering gemaakt. De ouder(s) dienen dit schriftelijk kenbaar te maken. Een paar keer per jaar is er ook gekleed zwemmen. Wanneer dit is kunt u in onze nieuwsbrief lezen. Bij de zwemlessen is een gewone, korte zwembroek verplicht. De jongens mogen niet zwemmen in een halflange zgn. surfbroek.

Bibliotheek; de Vindplaats

Binnen de school hebben wij een Vindplaats. Dit is een afdeling van DOK, de Delftse bibliotheek. De kinderen lenen hier kosteloos boeken en de administratie is volledig geautomatiseerd.

Regelmatig worden er nieuwe boeken aan het bestand toegevoegd.

Het ruilen gebeurt onder schooltijd. Bij beschadiging of vermissing van boeken worden de kosten in rekening gebracht.

Met kinderen van de groepen 1 en 2 wordt interactief gelezen onder begeleiding van onze vrijwillige 'biebmoeders' en een medewerker van DOK.

Met kinderen van groep 5 en 6 wordt theater gelezen.

CITO

Naast de methode gebonden toetsen maken we op school gebruik van de CITO-toetsen voor de kinderen van groep 3 t/m 8.

Met behulp van deze onafhankelijke toetsen houden wij de behaalde resultaten van de kinderen, de groep en de school in de gaten. Een aantal keer per schooljaar toetsen wij: Woordenschat.

Technisch lezen.

Begrijpend lezen.

Rekenen en wiskunde.

Spelling.

De leerkracht maakt een analyse van de resultaten en bespreekt deze met de interne begeleider, juf Ria van Winden. Waar nodig worden maatregelen genomen.

Deze kunnen bestaan uit: andere instructie, extra huiswerk, aanpassing van de gebruikte methode of aanpassing van de werkwijze.

De gegevens van de CITO-toetsen worden per leerling vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van ESIS.

In de kleutergroepen werken we met de CITO-methode Piramide, het woordenschatprogramma LOGO 3000 en gebruiken we het observatiesysteem KIIJK! om de ontwikkeling van de kinderen te volgen.

In groep 8 maken de kinderen de Centrale eindtoets van CITO.

Bij tussentijdse overgang naar een andere school voor basisonderwijs wordt het dossier ter beschikking gesteld aan de nieuwe school.

De schoolresultaten van het leerlingvolgsysteem, alsmede de resultaten van de CITO-eindtoets van de laatste jaren, kunnen op school ingezien worden.

Voor het vastleggen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van iedere leerling maken we gebruik van SCOL. Dit gebeurt 2 keer per jaar.

Computeronderwijs

We werken op school met een netwerk van computers, waarvan de hardware en de software voldoen aan de eisen van deze tijd.

We beschikken over een aantal computers, tablets en laptops waar de kinderen regelmatig mee werken. Alle groepen zijn voorzien van touchscreens en bij de kleuters wordt er gewerkt met touchtables.

De kinderen van groep 4 t/m 8 werken met het woordenschatprogramma van de taalmethode Taal op Maat. De kinderen van groep 3 t/m 8 werken met het computerprogramma van de rekenmethode Wereld in Getallen.

In de groepen 6, 7 en 8 maken de kinderen een spreekbeurt of werkstuk met behulp van de computer en werken dan met de programma's Word en Powerpoint.

De kinderen hebben dus ook toegang tot internet. Indien kinderen opzettelijk foute pagina's bezoeken, mogen ze gedurende een periode van 10 weken geen gebruik maken van internet.

Delftpas: Tegemoetkoming schoolkosten 2018-2019

Is uw inkomen niet zo hoog en heeft u schoolgaande kinderen tussen de 4 en 17 jaar? Dan kunt u een tegemoetkoming krijgen om schoolkosten en schoolspullen mee te betalen. De tegemoetkoming loopt via de Delftpas.

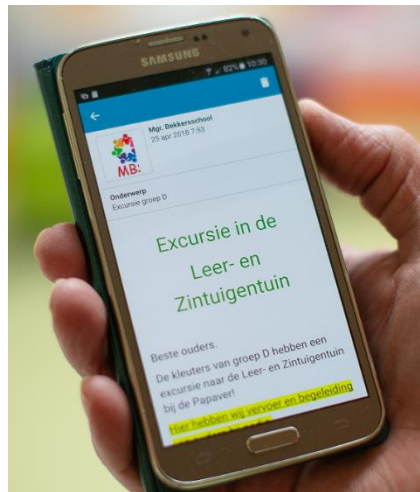
De tegemoetkoming is er voor gezinnen met een gezamenlijk netto inkomen dat lager is dan € 1.510,- per maand. Als u hieraan voldoet, kunt u voor € 5,- een Delftpas kopen. Uw inwonende kinderen krijgen dan ieder een gratis Delftpas.

Kinderen van 4 t/m 17 jaar die een gratis Delftpas hebben, krijgen de tegemoetkoming op hun pas bijgeschreven. Hiermee kunt u een deel van de ouderbijdrage op school betalen en bij deelnemende winkels schoolspullen aanschaffen.

Wilt u meer informatie over de Delftpas en de tegemoetkoming in de schoolkosten kijk op www.delftpas.nl

Informeer op de school hoe de betaling van de ouderbijdrage met een Delftpas op school werkt.

Digiduif, ons communicatiesysteem



Communicatie tussen u en ons vinden wij van het grootste belang. Daarbij is ons doel om u zo snel en zo direct als mogelijk te informeren over de activiteiten en ontwikkelingen op en rondom onze school.

Dit doen wij digitaal via Digiduif. Wij kunnen u zowel via e-mail, SMS als Apps bereiken. Ook biedt het ons onder andere mogelijkheden u via de schoolkalender sneller en beter inzicht te geven in de activiteiten op school. Online en realtime!



Voordelen

- Sneller en directer contact via e-mail, sms en push berichten via App;
- Nooit meer berichten kwijtraken door de beschikbaarheid van een online archief;
- Altijd een actueel overzicht van de activiteiten op school middels de online schoolkalender die u kunt laten synchroniseren met uw privé agenda;
- Inzicht in de actuele contactgegevens van klasgenoten voor ouders die dat willen;
- Naast de primair verzorgenden ook eenvoudig andere verzorgers (grootouders, burens, oppas) toevoegen.

Voor het ontvangen van informatie via digiDUIF kan ook eenvoudig gebruik worden gemaakt van de youConnect communicatie app. De App kunt u vinden in de App store of Google play. U ontvangt van ons een persoonlijke activeringscode om van Digiduif gebruik te maken. Wanneer u meerdere kinderen heeft kunt u alle informatie van hen op één account ontvangen.

Duimpje Omhoog (nieuwbrief)

In "Duimpje Omhoog" houden wij u op de hoogte van de ontwikkelingen op school, mededelingen vanuit de ouderraad en mededelingen vanuit de medezeggenschapsraad. Onze nieuwsbrief wordt in principe één keer in de maand uitgegeven. U ontvangt "Duimpje Omhoog" via Digiduif.

Facebookpagina

Om u een indruk te geven van de activiteiten op school plaatsen we regelmatig foto's op onze facebook pagina: Mgr. Bekkersschool. Bij de inschrijving kunt u aangeven of u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's met uw kind erop.

Fietsen

Fietsen, steppen, en dergelijke die mee naar school worden genomen, kunnen niet binnen worden gezet maar alleen buiten op de speelplaats in het fietsenrek. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade of vermissing.

Het is verboden te brommen en te fietsen op de speelplaats.

Fotograaf

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf. De datum wordt ruim van tevoren bekend gemaakt in onze nieuwsbrief. Het bestellen en de betaling gaan via de fotograaf, dus niet via de school.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden gedurende een periode van 2 weken bewaard. U kunt ze vinden in de ijzeren ton bij de voordeur of het vragen bij de conciërge, meester John. Waardevolle voorwerpen, zoals horloges, ringen en dergelijke kunt u vinden bij de directeur.

Gouden Weken

De Gouden Weken betreft de eerste weken van het nieuwe schooljaar. In deze eerste weken worden de normen gezamenlijk door de leerlingen en de leerkracht van de klas bepaald waarbij onze school- en huisregels leidend zijn. Dit proces verloopt volgens de verschillende fasen voor groepsvorming (Tuckman, 1965). Er worden groepsvormende activiteiten ingezet, zoals energizers en coöperatieve werkvormen, om te werken aan een positieve groepsvorming.

De verschillende rollen van de kinderen worden in de loop van de weken beter zichtbaar. Zo is het ene kind een leider en de andere een volger.

De leerkracht stuurt en begeleidt de groep.

De ouderbetrokkenheid en de uitwisseling met de ouders vinden we hierbij belangrijk. U zult aan het begin van het schooljaar, tot aan de herfstvakantie, van de leerkracht een uitnodiging ontvangen om in gesprek te gaan. We horen dan ook graag in het Gouden Weken gesprek van de ouders hoe zij hun kind(eren) ervaren en hoe we daar als school zo goed mogelijk op aan kunnen sluiten. De kinderen zullen ook 10 minuten bij dit gesprek aanwezig zijn. We verwachten alle ouders voor een gesprek. Bij nieuwe kinderen gaat de leerkracht op huisbezoek.

Het hele jaar blijft de groepsvorming onder de aandacht.

Hoofdluiscontrole

Op de dinsdag na elke vakantie worden de kinderen door een groepje moeders gecontroleerd op luizen en/of neten. We verzoeken u om op deze dagen te zorgen, dat er geen gel, kraaltjes, strikjes e.d. in het haar van de kinderen zit/zitten.

Als u er bezwaar tegen heeft dat uw kind gecontroleerd wordt tijdens de luizencontrole, dan kunt u dit schriftelijk kenbaar maken bij de directie.

Alle kinderen hebben een luizenzak van school.

Nieuwe kinderen moeten bij de inschrijving een luizenzak kopen voor € 3,50.

De kinderen zijn verplicht om deze zak op school te gebruiken.

Als de zak kapotgaat of kwijt raakt, dan moet men op eigen kosten (€3,50) een nieuwe zak aanschaffen.

Huiswerk

Op basis van onze missie en visie zijn de volgende uitgangspunten van belang in het kader van het huiswerk:

* Het huiswerk is altijd gekoppeld aan een doelstelling waar het kind aan werkt. Het maakwerk dient hieraan te voldoen. Een kind kan zelf ook aangeven of het huiswerk wil. Wij bekijken per kind wat en wanneer het nodig is. Dit betekent dat het niet standaard elke week hoeft

* Focus op Leren van

Kennis: ik weet iets wat ik nog niet wist (automatiseren en oefenen)

Vaardigheden: ik kan iets (beter) dan toen ik begon

Inzicht: ik begrijp iets wat ik eerst nog niet begreep

* Voorbereiding op het VO, wij houden hierbij rekening met de verwachte uitstroom van het kind wat betreft de hoeveelheid en het niveau

De communicatie naar de ouders van het huiswerk verloopt via Digiduif.

Herhalen is heel belangrijk en effectief maar niet te lang achter elkaar.

Meerdere keren 10 minuten is beter dan één keer een lange tijd achter elkaar.

We verzoeken u, als er problemen zijn bij het huiswerk, dat direct met de leerkracht te bespreken, zodat gezamenlijk naar een oplossing kan worden gezocht.

Inschrijven

Wanneer u uw kind wilt inschrijven op onze school dan kunt u een afspraak maken met de directeur.

Wanneer een kind vier jaar is mag het naar school. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig en moet het naar school. (Zie hiervoor het kopje "leerplicht".)

Wanneer een kind al op een andere basisschool zit dan moeten de ouders eerst bij de directie van die school melden dat zij voornemens zijn om bij onze school te gaan praten.

Hierna kunnen zij een afspraak met de directeur van onze school maken.

Alvorens een leerling in te schrijven, neemt de interne begeleidster juf Ria van Winden **ALTIJD** eerst contact op met de vorige school.

We zullen intern overleggen of wij uw kind de zorg kunnen bieden die het nodig heeft. Hierover wordt u telefonisch geïnformeerd.

Wanneer we overgaan tot plaatsen dan kunt u een inschrijfformulier invullen en zullen er verdere afspraken gemaakt worden over de plaatsing.

Naast het inschrijfformulier dient u ook het formulier 'ouderverklaring opleidingsniveau' in te vullen.

Integratie in de Nederlandse samenleving:

Op 1 februari 2006 is de wettelijke verplichting voor scholen in werking getreden, om bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Scholen hebben de opdracht leerlingen voor te bereiden op deelname aan onze pluriforme samenleving. Er dient door scholen aandacht geschonken te worden aan actief burgerschap en sociale integratie.

Actief burgerschap betekent de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschapsvorming wordt niet gezien als een apart vak, maar is een vanzelfsprekend onderdeel van meerdere vakken. Daarnaast komt burgerschapsvorming ook tot uiting in de wijze waarop de school invulling geeft aan regels ten aanzien van veiligheid, ouderbetrokkenheid en onderlinge omgang tussen leerlingen en leerkrachten.

Voor onze school betekent dit dat wij leerlingen voorbereiden op deelname aan de samenleving. Dit doen wij door leerlingen te leren over de verschillende achtergronden en culturen, waarmee zij via hun klas- en school- en buurtgenoten en anderszins in aanraking komen. Wij hebben 'actief burgerschap' niet als apart vak opgenomen. De activiteiten die hierop betrekking hebben, zijn opgenomen in het weekprogramma. Wij geven hier op de volgende manieren vorm aan:

1. Visie op burgerschap en integratie in relatie tot de sociale context van de school
Kinderen groeien op in de maatschappij. Zij moeten de spelregels en gewoonten kennen en herkennen om te kunnen participeren.
2. Afspraken zijn:
 - Fysiek gedrag en verbaal geweld bij conflicten is niet toegestaan.
 - Leerlingen zijn en blijven met elkaar in gesprek.
 - Iedereen van de schoolgemeenschap draagt bij aan het goed reilen en zeilen van de organisatie.
 - Alle leerlingen hebben gelijke rechten. Er is geen onderscheid door geloof, ras of uiterlijk.
 - Onderlinge verschillen worden geaccepteerd.
3. Welk aanbod is er (in relatie tot de sociale context van de school)?
 - Lessen Wereldoriëntatie, wereldgodsdiensten, lessen over democratie, lessen met sociale thema's.
4. Deelname aan en betrokkenheid met de samenleving:
 - Door op bezoek te gaan bij buitenschoolse instellingen.
 - Door erover te communiceren met ouders.
 - Door verantwoordelijkheid te leren dragen voor de school en de schoolomgeving.
 - Door meningen te vormen over maatschappelijke vraagstukken.
 - Door het volgen van het Jeugdjournaal en TV Weekjournaal.

- Door externen uit te nodigen om iets te vertellen over hun beroep of verleden.
- Door oog en oor te hebben voor minderheden.

5. Aandacht voor de basiswaarden:

- Door er met kinderen over te praten.
- Door deze voor te leven.

6. De school is een oefenplaats.

- Ruimte bieden om kinderen zich te laten uiten en ontwikkelen.

7. Evaluatie:

- Is een terugkerend item op teamvergaderingen.
- Er worden ouder-kind gesprekken gehouden. (Gouden Weken)
- Is een item bij besprekingen over klassenmanagement.
- Is een rode draad in de dagelijkse praktijk.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Opgroeien en opvoeden gaat gelukkig meestal goed en zonder problemen. Toch gaat het niet altijd vanzelf. Alle ouders hebben wel eens vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. JGZ ondersteunt ouders bij hun alledaagse zorg. En we geven op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

Voor kleine en grote kinderen

JGZ gaat voor blije en gezonde kinderen. Ons werk is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar bent u regelmatig met uw kind bij ons op het consultatiebureau geweest. Nu uw kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen.

Gezondheidsonderzoek groep 2

In groep 2 wordt uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij onder meer gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u vragen of zorgen, aarzel dan niet om die te bespreken.

Spraak-taalonderzoek

Een kleuter maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt hij langere zinnen met 'want' of 'maar'. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. Onze logopedisten doen onderzoek om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of mondgedrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Het gebeurt alleen als u of de leerkracht aangeeft dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling. U krijgt hier vooraf informatie over.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidles in de klas. De les gaat onder meer over voeding, puberteit en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

Preventie via vaccinatie

Uw kind krijgt vaccinaties bij 4 en 9 jaar. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.

Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Opvoedinformatie

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat u af en toe op zoek bent naar bruikbare informatie of advies bij problemen. Kijk dan eens op onze website www.jgzzhw.nl.

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact met ons op via telefoonnummer 088 - 054 99 99 of via info@jgzzhw.nl.

Volg ons ook op Facebook! Hier deelt Jet, onze virtuele medewerkster, haar ervaringen, tips en leuke nieuwtjes over gezondheid, verzorging en opvoeding. U vindt haar via facebook.com/JetvandeJGZ.

Contact:

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

Aan onze school zijn een schoolarts en een schoolverpleegkundige verbonden die ook deel uit maken van ons schoolondersteuningsteam.

Jeugdhulp/ team Jeugd

Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor jeugdhulp.

Het team Jeugd van de gemeente bestaat uit professionals met elk hun eigen specialisme. Zij hebben kennis van de voorzieningen en hulpmiddelen die in Delft aanwezig zijn: van geestelijke gezondheidszorg, opvoeden en opgroeien, verslaving, onderwijs, verstandelijke- en lichamelijke beperkingen tot aan schuldhulpverlening.

Vanuit team Jeugd wordt de zorgvraag in kaart gebracht en passende hulp ingezet.

De gemeente werkt nauw samen met alle partners zoals zorgprofessionals, onderwijs, kinderopvang en verschillende (sport)verenigingen in Delft. Juist vanuit de gedachte "een gezin, een plan", is samenwerking belangrijk. Zo hebben alle scholen, primair, voortgezet en passend onderwijs, een vast aanspreekpunt binnen Team Jeugd. Problemen die zich daar afspelen kunnen snel opgepakt worden ook heeft de gemeente een digitale beveiligde omgeving gecreëerd voor partners

Klachtenprocedure

Uiteraard kan het wel eens voorkomen dat ouders het ergens niet mee eens zijn. In eerste instantie kunt u hiervoor terecht bij de betreffende leerkracht of leerkrachten. Mocht dit overleg niet tot het gewenste resultaat leiden, dan kunt u een afspraak maken met de directeur waarbij het uitgangspunt is om het probleem op te lossen, desnoods met hulp van derden.

Ook het schoolbestuur staat open voor uw klacht. U kunt gebruik maken van de klachtenregeling. Deze regeling vindt u onder het kopje 'Ouders' op de website.

Mocht dit overleg niet tot het gewenste resultaat leiden, dan kunt u terecht bij:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs,

Postbus 85191,

3508 AD Utrecht.

Tel: 030-2809590

Overigens is het zo, dat u na schooltijd altijd welkom bent voor een gesprek met de leerkrachten of de directeur. Maakt u wel even een afspraak, want door vergaderingen of andere gesprekken is er niet altijd direct tijd.

Koffieochtenden

Voor de ouders van peuters en kleuters wordt een aantal keer per schooljaar een koffieochtend georganiseerd. Onder het genot van een kopje koffie of thee, kunnen zij met elkaar over een bepaald thema praten. Voor de koffieochtenden wordt ook regelmatig een deskundige uitgenodigd.

De data van de koffieochtenden vindt u in Digiduif.

Kom in de klas

We vinden het belangrijk dat u kunt ervaren wat uw kind in de klas doet. Hiervoor organiseren we een aantal keer per jaar "Kom in de klas".

U bent dan van harte uitgenodigd om van 8.45 uur tot 9.45 uur in de klas te kijken. Wanneer u meerdere kinderen hebt dan kunt u na een bepaalde tijd ook de andere groep bezoeken.

De data van Kom in de Klas vindt u in Digiduif.

In groep ½ is dinsdag- en donderdagochtend spelinloop tot 9.00 uur. U kunt dan samen met uw kind een activiteit in de klas doen.

In groep 3 is dinsdag- en donderdagochtend een leeslinloop. U kunt dan samen met uw kind lezen.

Leerlingenzorg

We willen uit de kinderen halen wat erin zit en vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten. We zijn van mening dat zij dan optimaal kunnen presteren binnen hun mogelijkheden.

De ontwikkeling van de leerlingen volgen wij o.a. met het leerlingvolgsysteem. We zijn een klassikaal ingerichte basisschool en stemmen het onderwijsaanbod zoveel mogelijk af op wat het kind nodig heeft. Dit noemen we de onderwijsbehoefte.

Dit onderwijsaanbod wordt zoveel mogelijk binnen de groep uitgevoerd. Het kan voorkomen dat dit in een andere groep plaatsvindt, individueel of in groepjes.

We verwachten van de leerlingen een positieve inzet op school ten opzichte van de leerstof, elkaar, de leerkrachten en andere betrokkenen.

Ook de betrokkenheid van de ouders vinden wij belangrijk bij de leerlingenzorg. We dragen immers gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind.

Om te komen tot een zo goed mogelijke begeleiding, zal iedere leerkracht bij iedere nieuwe leerling een huisbezoek afleggen. Hiervoor wordt uiteraard een afspraak gemaakt met de ouders.

Volgens de principes van de 1-zorgroute is de zorgstructuur binnen onze school ingericht. Deze begint op groepsniveau. Voor leerlingen, die meer of andere onderwijsbehoeften hebben kan daarna op schoolniveau de route worden doorlopen. Hierna kan het voor sommige leerlingen nodig zijn om externe ondersteuning d.m.v. advies, begeleiding of onderzoek aan te vragen en in het laatste niveau van de zorgroute kan dan gedacht worden aan een speciale lesplaats.

Schematisch ziet dat er als volgt uit:

Zorgniveau	Betrokkenen
Niveau 1 Intern, groepsniveau	Leerling, leerkracht, ouders
Niveau 2 Interne ondersteuning en interventies, schoolniveau	Leerling, leerkracht, ouders, intern begeleider, specialisten, medegroepsleerkrachten.
Niveau 3 extern, inschakelen externe deskundigen	Leerling, leerkracht, ouders, interne begeleider, SOT, CJG, orthopedagoog, aanvraag arrangement of externe lesplaats

Leerplicht en verlof

4-jarigen hebben leerrecht, zij mogen naar school. Vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig.

Het is voor de ontwikkeling van het kind belangrijk dat zij elke dag het onderwijs volgen dat gegeven wordt.

Verlof moet altijd schriftelijk worden aangevraagd. Liefst 4 weken van tevoren. Formulieren voor het aanvragen van verlof kunt u bij de conciërge halen.

U krijgt alleen verlof wanneer dit binnen de wettelijke bepalingen valt en u de bewijsstukken hiervoor aanlevert zoals een kopie van bijvoorbeeld een trouwkaart.

Als dit formulier volledig ingevuld is met bijbehorende stukken, dan bepaalt de directeur of het aangevraagde verlof wordt toegekend.

U krijgt hiervan een kopie als bewijsstuk bij controle door de leerplichtambtenaar.

Wat ook onder de leerplicht valt, is het op tijd op school aanwezig zijn. Het is voor de leerkracht en de andere kinderen van de groep zeer storend als er kinderen te laat komen.

Op het moment dat er sprake is van tien keer te laat komen, wordt daarvan melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Delft.

Lessenpakket en methodes

Vak	Methodes
Taal	Piramide LOGO 3000 Veilig Leren Lezen Taal Op Maat
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen Flits
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Spelling	Spelling Op Maat
Schrijven	Pennenstreken
Engels groep 1 t/m 8	Take it easy
Rekenen	Wereld in getallen
Geschiedenis	Brandaan
Aardrijkskunde	Meander
Natuuronderwijs	Naut
Wetenschap & Techniek	Naut
Verkeer	VVN
Tekenen	Moet je doen
Handvaardigheid	Moet je doen
Muziek	Moet je doen
Drama	Moet je doen
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed gedaan, De Gouden Weken

Naast het lessenpakket krijgen de kinderen ook les in: geestelijke stromingen, culturele vorming, ICT, maatschappelijke stromingen, gezondheidsleer, techniek, actief burgerschap. De kinderen uit groep 7 doen mee met het landelijke schriftelijke verkeersexamen. Bij het aanbieden van de leerstof maken we naast de methodes ook gebruik van: schooltelevisieprogramma's en digitale programma's, spel- en leermaterialen, excursies en de Vindplaats.

De school maakt ook gebruik van de programma's van Kunstzinnige Vorming, Natureducatie en DOK.

In de kleutergroepen werken we met het Piramideproject.

Piramide is een methode voor kinderen van 3 tot en met 6 jaar. Er wordt dus al mee gestart op de peuterspeelzaal. Wij werken samen met de peuterspeelzalen "Do-Re-Mi" en "Pinokkio".

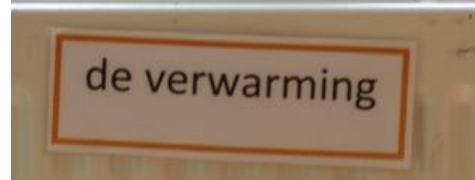
Piramide werkt met projecten rond een bepaald thema, bijvoorbeeld "Huis" of "Lente".

Binnen zo'n project zorgen allerlei activiteiten ervoor dat de kinderen op acht ontwikkelingsgebieden gestimuleerd worden. We werken doelgericht en gebruiken Piramide om deze doelen te bereiken.

De doelstellingen hebben onder andere betrekking op de taal- en denkontwikkeling, creatieve - en motorische ontwikkeling.

Woordenschat is ontzettend belangrijk. Hiervoor gebruiken we LOGO 3000. Via Digiduif kunt u lezen aan welk thema wij werken. Ook krijgen de kinderen regelmatig een blad mee naar huis om samen met de ouder(s) te oefenen.

In de school ziet u ook kaartjes met de verschillende woorden en de lidwoorden ervoor:



Bij Piramide wordt gewerkt met een “tutor”, een onderwijsassistent, die extra ondersteuning biedt aan kleine groepjes kinderen, preventief of bij uitval. Doordat er op de peuterspeelzalen gestart wordt met dezelfde thema’s die in de groepen 1 en 2 telkens wat uitgebreid worden, wordt een goede basis gelegd voor goede kansen op succes in groep 3 en hoger.

De lesdoelen en het leerstofaanbod worden door de leerkrachten voorafgaand aan een thema of blok vastgelegd in de thema- of blokplanning. Gedurende het thema of het blok zullen de leerkrachten de planning bijstellen waar nodig. Hierbij is steeds de vraag of het kind krijgt wat hij nodig heeft. Aan het eind van het thema of het blok zal de leerkracht aan de hand van observaties en toetsen het plan evalueren en op basis hiervan een nieuwe thema- of blokplanning maken.

De instructie van de lessen, met name de lessen waarbij nieuwe stof wordt aangeboden, gebeurt via het EDI-model (Expliciete directe instructie). Hierbij kan de leerkracht na de instructie en het begeleiden oefenen door controle van begrip vragen te stellen controleren welke kinderen de instructie begrepen hebben en aan de verwerking kunnen beginnen. Kinderen die de instructie nog niet begrepen hebben zullen dan aan de verlengde instructie meedoen waarbij de leerkracht een andere manier van instructie zal geven eventueel met behulp van andere materialen en strategieën.

Medezeggenschapsraad

Een medezeggenschapsraad denkt en praat mee over allerlei beleidszaken en regelingen betreffende het onderwijs op school.

Zo wordt er onder andere gesproken over de schoolgids, het schoolondersteuningsplan, het schoolplan, de jaarbegroting en de veiligheid.

In de medezeggenschapsraad van de Mgr. Bekkersschool hebben vier personen zitting: twee teamleden en twee ouders. Een lid wordt voor een periode van drie jaar gekozen.

De medezeggenschapsraad van de Mgr. Bekkersschool bestaat uit de volgende personen: Juf Astrid Aalbers en meester Peter Breugem namens het team.

Mevr. Abier Mirza en mevr. Sandra Elia namens de ouders. Eén van de leden vertegenwoordigt onze school in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Laurentius Stichting.

De notulen van de M.R.-vergaderingen liggen enkele dagen na de vergadering gedurende 1 week ter inzage op school.

Meld code kindermishandeling

Per 1 januari 2012 is de Wet Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld in werking getreden. De meldcode bestaat uit een stappenplan waarin staat wat een professional moet doen bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld.

De wet stelt het gebruik van een meldcode verplicht voor professionals, dus ook voor leerkrachten.

Onder kindermishandeling wordt elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard verstaan, die de ouders of andere personen t.o.v. een minderjarige uitoefenen.

Hieronder vallen ook verwaarlozing en het onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs.

De meldcode bestaat uit de volgende stappen:

1. in kaart brengen van signalen
2. collegiale consultatie (praten met andere leerkrachten en IB-er) en eventueel advies inwinnen bij Veilig Thuis
3. gesprek met de ouder(s)
4. wegen van de aard en de ernst
5. a. hulp organiseren (JMW/bureau jeugdzorg/huisarts e.d.) en de effecten volgen
b. melden bij Veilig Thuis na bespreking met de ouders

Elke school is verplicht om twee aandacht functionarissen te hebben.

Op onze school zijn dat juf Ria en juf Linda.

Mobiele telefoons

Steeds meer kinderen komen met mobiele telefoons op school.

We begrijpen dat er kinderen zijn die aan de ouder(s) laten weten dat ze goed op school zijn aangekomen of die na schooltijd aan de ouder(s) laten weten dat ze van school vertrekken.

Het gebruik van mobiele telefoons onder schooltijd is verboden.

Daarom hanteren we de volgende regel:

Wanneer de kinderen de school in komen zetten zij hun mobiele telefoon uit.

Wanneer de kinderen de klas in komen leggen zij hun telefoon in de daarvoor bestemde bak in de klas. De leerkracht zal deze bak in een kast zetten.

Wanneer de school uit gaat krijgen de kinderen hun mobiele telefoon terug.

De school is niet aansprakelijk voor de telefoons.

Mocht er onder schooltijd toch een mobiele telefoon bij een kind gezien worden dan zal de telefoon door de leerkracht in beslag genomen worden en aan juf Linda gegeven worden.

De telefoon wordt dan in een envelop gedaan waarop de naam van het kind geschreven staat. De ouder(s) kunnen de telefoon na schooltijd op komen halen bij juf Linda.

OAB

De Mgr. Bekkersschool valt onder het Onderwijs Achterstand Beleid. Dit betekent dat de school vanuit de Gemeente Delft extra gelden krijgt ter bevordering van o.a. de Nederlandse Taal. Hiervoor worden in de groepen 1 en 2 de tutoeren ingezet.

Ook de ouderbetrokkenheid willen we vergroten. Voor de ouders van de peuters en de kleuters organiseren we een aantal keer per jaar een koffieochtend waaraan een thema gekoppeld is, bijvoorbeeld 'voeding' of 'voorlezen'. Hiervoor kan ook een deskundige uitgenodigd worden.

Ochtendpauze, gezonde voeding

Als onderbreking van de ochtend kunt u uw kind iets te eten en/of drinken meegeven. Het gaat om een bij voorkeur gezond "tussendoortje" zoals fruit of groenten. Wilt u de kinderen drinken meegeven in goed afsluitbare plastic bekertjes?

In de ochtendpauze gaan de kinderen 15 minuten naar buiten, bij erg slecht weer blijven de kinderen binnen. De kleutergroepen pauzeren in hun lokaal en hebben aparte tijden om buiten te spelen.

Ontruimingsplan

Om de veiligheid van de kinderen op school zo goed mogelijk te waarborgen, is er een ontruimingsplan opgesteld. In de loop van het schooljaar wordt een aantal maal een oefening gehouden. Een aantal leerkrachten volgt elk jaar de BHV-cursus. Indien er tijdens een ontruiming ouders in het pand aanwezig zijn dan worden zij dringend verzocht serieus mee te werken en de aanwijzingen op te volgen.

Op tijd komen

De schooldeur gaat om 8.30 uur open en de lessen beginnen om 8.45 uur. De deur van de school en van het lokaal gaan dan dicht. Het is voor de leerkracht en de andere kinderen heel storend wanneer een kind later de klas in komt. Bovendien mist het kind dat te laat is een gedeelte van de les.

Wanneer uw kind regelmatig te laat is dan stuurt de directie u een brief en nodigt u uit voor een gesprek. Blijft uw kind te laat komen dan zal de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden.

Zorgt u er dus voor dat uw kind(eren) op tijd op school zijn. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt altijd bij de ouders.

Goed voorbeeld geven doet goed voorbeeld volgen.

Ouderinformatiemarkt

In de derde week van het schooljaar wordt er een ouderinformatiemarkt georganiseerd. Dit zal deels onder schooltijd en deels na schooltijd plaatsvinden.

Het eerste gedeelte gaat over algemene schoolzaken en zal door juf Linda in de aula van de school verteld worden. Het tweede gedeelte zal in de groep van uw kind plaatsvinden waarbij de kinderen van de groep samen met de leerkracht de informatie geven die dit schooljaar belangrijk voor u is. We verwachten alle ouders.

Naar aanleiding van het eerste rapport (februari 2019) houden wij onze oudergesprekken. U kunt zich hiervoor inschrijven via Digiduif op een voor u geschikte tijd. Mocht u zich niet zelf inschrijven dan zal krijgt u hiervoor een uitnodiging van de leerkracht.

Na het tweede rapport kunt u zelf een afspraak met de leerkracht maken wanneer u dit wenst of zal de leerkracht u uitnodigen wanneer dit wenselijk is.

Voor de ouders van de kinderen van groep 7 is er een informatieavond over de totstandkoming van het advies voor het voortgezet onderwijs en de verschillende stromingen in het voortgezet onderwijs.

Ouderbijdrage

De ouderraad doet ook dit jaar weer een beroep op ALLE OUDERS om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen.

De ouderraad gebruikt uw bijdrage o.a. voor de volgende activiteiten: Schoolreisje, Sinterklaas, Kerstmis, uitstapjes, sportactiviteiten, sport- en speldag, Eerste Heilige Communie, attentie bij ziekenhuisopname, jubilea, Pasen, Carnaval en de cadeautjes van de grabbelton waar de kinderen uit mogen grabbelen wanneer ze jarig zijn.

Voor de betaling van de ouderbijdrage ontvangt u een rekening van de penningmeester.

Per kind betaalt u € 50,00 per schooljaar, dit is dus inclusief het schoolreisje.

Voor kinderen die na 1 januari 2018 op school komen betalen de ouders € 5,00 per maand voor het schooljaar 2018-2019.

Voor de kinderen van groep 8 ontvangen de ouders hiernaast nog een aparte rekening van de kosten van het schoolkamp.

Er bestaat altijd de mogelijkheid van gespreide betaling. Maakt u hiervoor een afspraak met de directeur.

Op het moment dat een leerling op school wordt aangemeld, wijst de directeur de ouders op de vrijwillige betaling van de ouderbijdrage.

Op het inschrijfformulier staat hier een verklaring over het betalen van de ouderbijdrage.

Na ondertekening van deze verklaring van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage, verplichten de ouders zich tot betaling.

Overigens kan het niet ondertekenen van de verklaring geen belemmering vormen voor de inschrijving en/of toelating van de leerling.

Ouderhulp

In de school van tegenwoordig zijn ouders en ouderhulp niet meer weg te denken. Dit is beslist geen overbodige luxe, maar bittere noodzaak.

Zonder uw hulp kunnen wij een aantal dingen gewoonweg niet doen.

Ook nu weer hopen wij op een groot aantal hulpouders: HET IS IN HET BELANG VAN UW KIND en uw kind vindt het vaak leuk!

We vragen ouders om te helpen bij de verschillende activiteiten zoals de schoolbibliotheek, sporttoernooien, vervoer bij excursies, algemene klussen, begeleiding bij de sportdag, individuele hulp, Kerstviering, Carnaval, Paasviering, leesprogramma's op de computer.

KENNIS VAN ZAKEN IS IN HET ALGEMEEN NIET NODIG, WEL ENTHOUSIASME!!!

Wel verwachten wij van u als hulpouder dat u:

- de kinderen positief benadert.

- gegevens over kinderen vertrouwelijk behandelt.
- de kinderen met gepast taalgebruik toespreekt.
- eventuele problemen met de leerkracht bespreekt.
- uw afspraken ook nakomt.

Mocht u op school willen helpen dan kunt u dit bij de directeur aangeven.

Ouderraad/ oudervereniging

Ouders, schoolleiding/leerkrachten en schoolbestuur dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de school, zij het dat elk dat doet vanuit een eigen optiek. Belangrijk is dat deze gezamenlijke verantwoordelijkheid vorm krijgt vanuit een gegeven van wederzijds respect. In dit verband is er op de school een oudervereniging actief die tot doel heeft de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen.

Het bestuur van de vereniging, Ouderraad (OR) genaamd, heeft ten minste 5 leden en ten hoogste 12 leden en streeft naar een evenredige vertegenwoordiging van de verschillende groepen van de school.

De ouderraad stelt zich ten doel:

- Het contact onderhouden met de ouders en het doorspelen van meer algemene, bij ouders levende wensen aan de school. Dit kan via de medezeggenschapsraad (MR), directeur en/of schoolbestuur.
- Het organiseren van of behulpzaam zijn bij activiteiten van uiteenlopende aard in of buiten de school.
- Het toezicht houden op de uitgaven van de inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdrage en extra verworven inkomsten (via speciale acties zoals kledinginzameling, sponsorloop). In het algemeen worden de inkomsten gebruikt voor jaarlijkse uitgaven zoals feesten en excursies. Jaarlijks wordt er schriftelijk verantwoording afgelegd over de uitgaven en de activiteiten. De ouderraad bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Ieder neemt zitting voor maximaal 3 jaar.

Het verenigingsjaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli.

Overblijven

De kinderen kunnen op school gebruik maken van de overblijfregeling.

U kunt hiervoor een strippenkaart kopen bij meester John.

Het overblijven kost € 1,50 per keer.

Een strippenkaart van 10 strippen kost € 15,00

Een strippenkaart van 20 strippen kost € 28,50

Een strippenkaart van 30 strippen kost € 42,00

U krijgt dus bij iedere strippenkaart die u meer koopt één keer gratis overblijven.

Op de strippenkaart wordt de datum genoteerd van de dag dat uw kind overblijft.

Wanneer er nog 4 strippen op de kaart staan dan krijgt u hier bericht van zodat u nog een week de tijd heeft om een nieuwe strippenkaart te kopen.

Zonder strippenkaart kunt uw kind niet overblijven!

De strippenkaarten zijn geldig tot en met groep 8 en gaan met het kind mee naar het volgende schooljaar.

Wanneer uw kind onze school verlaat en er staan nog lege strippen op de strippenkaart dan vindt er geen restitutie plaats.

De kinderen die overblijven moeten zich aan de regels houden die tijdens de overblijf gelden.

Wanneer een kind zich hier niet aan houdt dan krijgt het kind een gele kaart. Na 2 gele kaarten volgt een rode kaart en dit betekent dat het kind een week niet mag overblijven.

Voor het overblijven moeten de kinderen zelf eten en drinken (gezonde voeding) mee nemen. Zij eten en drinken dit met de leerkracht in hun eigen klas van 12.15 uur tot 12.30 uur.

Bij goed weer gaan de kinderen na het eten buiten spelen. Bij slecht weer wordt binnen gespeeld onder toezicht van een overblijfkraacht.

Een aantal keren per jaar kunnen de kinderen niet overblijven. Wanneer dat is, kunt u lezen in "Duimpje Omhoog".

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de nieuwe wetgeving met betrekking tot passend onderwijs van kracht geworden. Onze school maakt met 80 andere scholen deel uit van het samenwerkingsverband PPO Delflanden.

Deze scholen zijn gehuisvest over vier gemeenten: Delft, Lansingerland, Midden-Delfland en Pijnacker-Nootdorp.

In totaal bestaat het samenwerkingsverband uit meer dan 20.000 leerlingen.

Naast de reguliere basisscholen bestaat het samenwerkingsverband uit drie scholen voor speciaal basisonderwijs en vier scholen voor speciaal onderwijs.

De missie van het samenwerkingsverband is om aan ieder kind een passende onderwijsplek te kunnen bieden. In de praktijk zal dit voor de meeste kinderen het reguliere onderwijs zijn, maar waar nodig kan dit ook een speciale lesplaats zijn.

De wijze waarop wij gezamenlijk aan de slag gaan is in de volgende uitgangspunten beschreven:

- Het denken in mogelijkheden voor een kind. Niet alleen de vraag wat er aan de hand is met een kind (beperkingen), maar meer wat het kind nodig heeft om te komen tot een optimale ontwikkeling.
- Goede, constructieve samenwerking met ouders, scholen en samenwerkingsverband. Om voor een kind tot de juiste invulling te kunnen komen, hebben we elkaar nodig.
- Handelingsgericht werken.

In passend onderwijs komen een aantal onderwijswerkniveaus:

- Basisondersteuning. De scholen hebben met elkaar afspraken gemaakt over wat iedere basisschool moet kunnen bieden. In het schoolondersteuningsprofiel van de school zijn deze afspraken terug te vinden. Dit is een nieuwe manier van samenwerken en betekent dat we de komende jaren gezamenlijk deze basisondersteuning verder gaan uitwerken.

- Soms zal een kind meer nodig hebben dan de basisondersteuning, die de school biedt. Het samenwerkingsverband zal bij die kinderen worden betrokken om na te gaan wat deze kinderen nodig hebben. We spreken hier dan van een arrangement.
- Bij een aantal kinderen zal blijken dat basisondersteuning niet toereikend is. Van het arrangement is vastgesteld dat dit niet op de basisschool aangeboden kan worden en dat een speciale lesplaats dan van toepassing is. In die situaties gaan we samen met ouders en scholen aan de slag om te komen tot de juiste onderwijsplek. Voor een arrangement of een speciale lesplaats zijn routes beschreven, die gevolgd kunnen worden. Centrale plaats is het schoolondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam van onze school zitten juf Linda van der Burgh en juf Ria van Winden.

Aanmelding en plaatsing.

Om kinderen een passende onderwijsplek te kunnen bieden, dient bij aanmelding voor de school alle relevante informatie beschikbaar te komen. De school zal bij een schriftelijke aanmelding via een intakegesprek bepalen of de school de juiste onderwijsplek is. Ouders zijn de belangrijkste bron voor de school om deze informatie te krijgen. Daarnaast zal aan ouders gevraagd worden of er informatie bij een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal beschikbaar is.

De school neemt binnen zes weken een besluit over plaatsing. Mocht dit besluit binnen zes weken niet genomen kunnen worden, dan kan de school de termijn om een besluit te nemen met vier weken verlengen.

Bij de meeste aanmeldingen zal het kind geplaatst kunnen worden.

Indien de school vindt dat de basisondersteuning niet op deze school geboden kan worden of vindt dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, zorgt de school dat het kind op een andere school geplaatst kan worden. In dat traject werken ouders en school intensief samen om te komen tot een goede plaatsing. Het samenwerkingsverband wordt betrokken bij dit traject als blijkt dat extra ondersteuning (arrangement of speciale lesplaats) nodig is. Het bestuur van de school heeft dan zorgplicht.

Plakboek

Gedurende de periode dat de kinderen in de kleutergroep zitten, wordt van ieder kind een plakboek bijgehouden.

Hierin komt een aantal werkjes van het kind tot het naar groep 3 gaat.

Ook worden er van alle kleuters een tekenboek, een schrijfboekje en een mapje/boekje met werkbladen bijgehouden.

Regels

De volgende regels vindt u zichtbaar in de school:



- Behandel ieder ander kind, zoals je het zelf ook prettig vindt.
- Praten op een vriendelijke toon, vinden wij hier heel gewoon.
- Helpen doen wij waar het kan, daar wordt iedereen beter van.
- Zonder vragen iets pakken is maf: Wij blijven van elkaars spullen af.
- Gaat een ruzie niet voorbij, dan halen wij er een juf of meester bij.
- In de school weet iedereen goed dat je rustig lopen moet.
- Op de trap lopen we aan de rechterkant en op de leuning ligt je hand.
- Op school spreken we de Nederlandse taal, dan verstaan we elkaar allemaal.
- Fietsen op het plein is gek, dat doen we alleen buiten het hek.
- Voetbal alleen in de pauzes op het plein, omdat daar dan geen ouders zijn.
- Eerst een plas...dan naar de klas.
- Door gezond eten en drinken groeien wij tot echte bincken.

Er gelden ook nog andere regels:

1. Op tijd op school komen.
2. Onder schooltijd nooit zonder toestemming de school of de speelplaats verlaten. Dit geldt ook tijdens het overblijven.
3. Bij ziekte of andere absentie dient de school hiervan in kennis te worden gesteld.
4. In principe doen alle kinderen met alle schoolactiviteiten, die onder schooltijd plaatsvinden, mee.

5. Als er problemen zijn, bespreek ze dan in eerste instantie met de leerkracht en eventueel daarna met iemand van het MT.
6. Tijdens de (ochtend)pauze kunnen de kinderen iets eten en drinken. Het liefst FRUIT of iets anders gezond en een sapje of melk.
Koolzuurhoudende dranken, snoep, chips en chocoladeartikelen zijn niet toegestaan.
7. Het dragen van petjes en dergelijke in school is verboden.
8. Op het schoolplein wordt niet gerookt.

Schoolkamp/ schoolreisje

We gaan ieder jaar één dag op schoolreis.

De kinderen gaan met de bus en moeten zelf een lunchpakket meenemen.

Ze krijgen drinken, chips en een ijsje.

Als begeleiding bij het schoolreisje gaan de leerkrachten en onderwijsassistenten mee. Bij onvoldoende begeleiding maken we gebruik van vrijwilligers. Dit kunnen ouders zijn waarbij geldt dat ouders van de ouderraad en de medezeggenschapsraad voorrang krijgen op andere ouders.

Omdat de begeleiding vraagt om een aantal specifieke kwaliteiten, behoudt de school zich het recht voor een aanmelding te weigeren.

Bij de begeleiders van de groep ½ is het verplicht om badkleding te dragen i.v.m. de veiligheid van de kinderen die in het zwembad gaan.

De kinderen van groep 8 gaan op schoolkamp van 26 t/m 28 september 2018.

We hebben gekozen om aan het begin van het schooljaar te gaan in het kader van de Gouden Weken en de positieve invloed op de groepsvorming.

Het schoolkamp vraagt weer andere vaardigheden van de kinderen dan dat ze op school laten zien. Het schoolkamp is in principe verplicht voor alle kinderen. Alleen om medische redenen kan er een uitzondering gemaakt worden. De kosten voor het kamp zijn € 100,-. Inclusief busvervoer.

Er bestaat een mogelijkheid om gespreid te betalen.

Een aantal leerkrachten gaat mee als begeleiding bij het schoolkamp.

Schoolondersteuningsprofiel

Vanaf 1 augustus 2014 maakt onze school deel uit van het samenwerkingsverband passend primair onderwijs Delflanden. Dit samenwerkingsverband bestaat uit de basisscholen, die gehuisvest zijn in Delft, Midden Delfland, Lansingerland en Pijnacker-Nootdorp. Tevens uit de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, die gehuisvest zijn in deze vier gemeenten. (www.swv2802.nl)

Doel van deze samenwerking is om kinderen in de leeftijd van 4 – 12 jaar een passende onderwijsplek aan te bieden.

Voor ouders en andere belangstellenden hebben scholen met elkaar afspraken gemaakt over de basisondersteuning in de basisscholen. Basisondersteuning betekent hier dat basisscholen afgesproken hebben om een bepaald onderwijsniveau te kunnen leveren. Indien kinderen meer dan deze basisondersteuning nodig hebben, dan zijn er aanvullende arrangementen of er zijn speciale lesplaatsen voor deze kinderen. De wetgeving met

betrekking tot Passend Onderwijs geeft aan dat iedere school een schoolondersteuningsprofiel dient te hebben, zodat ouders een goed zicht krijgen op het profiel van de school en binnen het samenwerkingsverband geconstateerd kan worden of er een dekkend netwerk van voorzieningen is. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft hier meer informatie over.

Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel gemaakt op basis van hetzelfde instrument. Deze vindt u op de website van de school onder de tab "ouders".

Schooltijden

Voor alle groepen hanteren we dezelfde schooltijden.

De schooldeur gaat om 's morgens om 8.30 uur open en 's middags om 13.10 uur.

Maandag dinsdag, donderdag en vrijdag:

Ochtend: 8.45 uur -12.15 uur

Middag: 13.15 uur -15.15 uur

Woensdag: 8.45 uur -12.15 uur

De lessen BEGINNEN om 8.45 uur en om 13.15 uur.

Ook voor ouders die kinderen komen brengen of komen halen, geldt dat de speelplaats pas om 8.30 uur, 12.10 uur, 13.10 uur en 15.10 uur opengaat.

Ouders mogen hun kind(eren) in groep 1 en 2 in de klas brengen. Op dinsdag- en donderdagochtend is er voor ouders de gelegenheid om tot 9.00 uur samen met hun kind een werkje/ spelletje te doen in de klas, dit noemen we de spelinloop. Hierna begint de les. Voor groep 3 geldt dat de ouders de kinderen tot aan de herfstvakantie in de klas mogen brengen.

Schorsing en verwijdering

Op onze school gelden de school- en huisregels, waar de kinderen zich aan moeten houden. Bij herhaald wangedrag kan het voorkomen dat de school na overleg met het College van Bestuur het voornemen heeft over te gaan tot schorsing en/of verwijdering. Dit kan alleen na overleg met de ouders en de leerkracht van het betrokken kind. Het College van Bestuur neemt op voordracht van de directie een besluit het kind voor een bepaalde tijd (ten hoogste een week) te schorsen. De school blijft gedurende de schorsingsperiode verantwoordelijk voor het onderwijs aan het kind. Na de periode van schorsing wordt het kind weer toegelaten in de groep en worden duidelijke afspraken ter verbetering tussen school, ouders en het kind gemaakt.

Soms doet er zich een situatie voor waarbij een kind onevenredig veel aan begeleiding en aandacht vraagt, dat mogelijk ten koste gaat van de overige kinderen. Verwijdering kan dan overwogen worden. Situaties als een vertrouwensbreuk tussen ouders en school of de twijfel of het kind wel geschikt is voor het basisonderwijs kunnen eveneens aanleiding zijn voor de directeur van de school het bestuur te adviseren tot verwijdering van het kind.

Verwijdering is gebonden aan wettelijke voorschriften: ouders moeten zijn gehoord, door de school moet aantoonbaar gezocht worden naar een andere school en ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen het besluit van het College van bestuur.

Een exemplaar van de notitie Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting (www.laurentiusstichting.nl) Bij verwijdering vindt er altijd overleg plaats tussen betrokkenen, schoolbestuur, inspectie en de leerplichtambtenaar van de gemeente Delft.

Speciaal Basisonderwijs

Voor kinderen die het gewone basisonderwijs niet kunnen volgen, is er een mogelijkheid voor overplaatsing naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO). Deze school werkt met kleine groepen, speciale materialen en meer individueel.

Ook hebben de leerkrachten naast hun onderwijsbevoegdheid een speciale opleiding genoten.

Indien er sprake zou zijn van een overgang naar het speciaal basisonderwijs, gaat dat uiteraard in overleg met de ouders en zal er in samenspraak met de ouders een groeidocument aangelegd worden.

In het schoolondersteuningsplan is vastgelegd dat de school eerst zeer vergaand probeert deze kinderen op school te begeleiden. Dit gebeurt onder andere met toetsen, handelingsplannen, extra hulp binnen en buiten de groep en eventueel extra huiswerk.

Speelgoed

Wilt u de kinderen geen speelgoed mee laten nemen naar school!

Op donderdag 6 december mogen alle kinderen wel iets meenemen om te laten zien of om mee te spelen op school.

Spelen op de speelplaats

Op de speelplaats staat een groot klimtoestel met 2 glijbanen.

Bij slecht weer mag het speeltoestel niet gebruikt worden.

Ook mogen de kinderen:

1. Alleen via de trapjes en het laddertje op het klimrek klimmen.
2. Niet op de glijbaan lopen, ook niet tegen de glijrichting in.
3. Niet op de glijbaan blijven zitten, zodat er een opstopping ontstaat.

Na schooltijd mogen de kinderen geen gebruik maken van de speeltoestellen.

Als de kinderen de speeltoestellen dan toch gebruiken, dan valt dit buiten de verantwoordelijkheid van de school.

In de pauzes van 10.10 uur en 10.30 uur mogen bepaalde groepen volgens het rooster voetballen op het veldje naast de school.

Stagiaires

Op de Mgr. Bekkersschool zult u regelmatig stagiaires aantreffen. Dit zijn meestal studenten van Pabo "Thomas More" in Rotterdam. Ook andere studenten die bijvoorbeeld studeren

voor onderwijs- of klassenassistent kunt u bij ons aantreffen.

Studiedagen:

Wij vinden het belangrijk dat het team zich blijft ontwikkelen.

Wij hebben daarom dit schooljaar weer een aantal studiedagen. De kinderen zijn die dag dan vrij. De studiedagen voor dit schooljaar zijn gepland op :

Woensdag 19 september 2018,

Woensdag 10 oktober 2018

Vrijdag 23 november 2018,

Maandag 4 maart 2019

Woensdag 5 juni mei 2019

Vrijdag 19 juli 2019 zijn alle kinderen vrij.

Tassen

Het is de bedoeling dat de kinderen schoolmaterialen in een stevige tas mee naar huis en weer terug mee naar school nemen.

Het beste is een schooltas of een rugzak. Plastic tassen zijn gemakkelijk voor gymkleding, maar erg slecht voor onze boeken, mappen en schriften.

Trakteren

Als uw kind op school trakteert, dan mag dat best iets te snoepen zijn. Graag wel met mate. Overigens zijn er heel wat traktaties te verzinnen die gezonder zijn dan snoep. Voor leerkrachten hoeft geen uitzondering gemaakt te worden.

Uitstroom schoolverlaters

Aan het einde van het schooljaar 2017 – 2018 vertrokken er 19 kinderen naar het vervolgonderwijs.

De kinderen zijn ingeschreven bij de volgende richtingen voor vervolgonderwijs:

VMBO Praktijkonderwijs:	0 leerlingen
VMBO Basisberoepsgericht:	2 leerlingen
VMBO Kaderberoepsgericht:	0 leerlingen
VMBO Basis/kadergericht	4 leerlingen
VMBO Theoretisch/gemengde leerweg:	0 leerlingen
VMBO Theoretische leerweg	6 leerlingen
VMBO Theoretische leerweg/Havo:	2 leerlingen
HAVO:	1 leerling
HAVO / VWO:	3 leerlingen
VWO:	1 leerling

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	22 oktober t/m 26 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 1 maart 2019
Goede Vrijdag	19 april 2019
Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
Pinksteren	10 juni 2019
Zomervakantie	22 juli t/m 1 september 2019

Veiligheid en gedrag

Alle kinderen hebben recht op een veilige omgeving.

Met name op een plaats waar zoveel kinderen tegelijk aanwezig zijn, vraagt dit extra aandacht.

Op school houden wij een registratie bij van ongelukjes en onveilige situaties en plannen vervolgens eventuele verbeteringen in.

Het is nooit leuk als er ruzie ontstaat. We houden dit heel goed in de gaten.

Als een bepaalde leerling regelmatig bij ruzie en/of vechten betrokken is, nemen wij contact op met de ouders om gezamenlijk te bespreken hoe we één en ander kunnen veranderen.

De leerkrachten bespreken ook altijd met de kinderen hun gedrag en het belang van de regels. We willen hiermee bereiken dat de kinderen zich bewust worden van hun eigen gedrag en het belang van de regels op school.

Wanneer er sprake is van ruzie, vechten, ongepast taalgebruik en psychisch geweld dan maken we gebruik van het stappenplan:

STAP 1: De leerling moet een kwartier nablijven.

STAP 2: De leerling moet een half uur nablijven.

STAP 3: De leerling krijgt 5 schooldagen straf. Dat houdt in, dat de leerling een kwartier vóór schooltijd (zowel 's ochtends als tussen de middag), een kwartier na schooltijd en in de ochtendpauze binnen blijft.

STAP 4: De directie neemt contact met de ouders op en nodigt de ouders uit voor een gesprek over het gedrag van de leerling, zowel met als zonder de leerling erbij.

Na dit gesprek krijgt de leerling 5 schooldagen straf, zoals bij stap 3.

Dat houdt in, dat de leerling een kwartier vóór schooltijd (zowel 's ochtends als tussen de middag), een kwartier na schooltijd en in de ochtendpauze binnen blijft.

De leerkracht neemt bij elke stap contact op met de ouders. Elke stap wordt geregistreerd in het digitale kinddossier.

Het stappenplan duurt 10 schoolweken vanaf de datum van stap 1.

Ook agressie van ouders, verbaal of fysiek, wordt niet getolereerd. Agressie kan dan ook leiden tot maatregelen zoals het doen van aangifte bij de politie, toegangsverbod tot de school en het schoolterrein, of verwijdering van school van het kind/de kinderen van de agressieve ouder. Zie ook de bijlage "De integriteitscode".

We werken continue aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Hierbij is het omgaan met elkaar een belangrijk onderdeel. We leren kinderen op een positieve manier met hun emoties om te gaan. Op school werken we met de methode “Goed Gedaan” en gebruiken we de afspraken van onze eigen schoolregels.

Drie keer per jaar houden we een ontruimingsoefening met de hele school zowel aangekondigd als onaangekondigd.

Binnen de vergaderingen van het MT, het team en de Medezeggenschapsraad wordt regelmatig overleg gevoerd over de veiligheid rond de school.

Vervanging leerkrachten

Het kan voorkomen dat een groepsleerkracht afwezig is. De klas wordt dan in principe opgevangen door een parttime werkende collega, door een invaller van buiten de school of door iemand die deze dag geen klas heeft. Als er niemand beschikbaar is, wordt de klas verdeeld over de andere klassen.

In het ergste geval kan een groep kinderen naar huis worden gestuurd. Bij voorkeur de 4-jarigen. U wordt hiervan tijdig op de hoogte gesteld. Het zal niet voorkomen dat een klas op de eerste ziektedag van een leerkracht naar huis wordt gestuurd.

Het vinden van invallers, zeker als het langer dan een dag is, is een moeilijke zaak. Mocht het voorkomen dat de leerkracht van uw kind een paar dagen ziek is, en uw kind krijgt die week meerdere invaljuffen of –meesters, dan hopen wij op uw begrip.

Vervolgonderwijs

In april 2019 maken de kinderen van groep 8 de CITO Eindtoets Basisonderwijs.

De CITO Eindtoets Basisonderwijs geeft geen direct advies omtrent een schooltype, maar een verwachtingspatroon in de vorm van een percentage per schooltype.

De kinderen van groep 8 krijgen van ons het advies vervolgonderwijs, vóórdat de CITO Eindtoets Basisonderwijs is gemaakt.

Met ons advies en de daarbij behorende unieke code kunt u in gaan schrijven op een school voor vervolgonderwijs. Wacht u daar niet te lang mee.

Scholen voor vervolgonderwijs hanteren vaak het principe: vol is vol.

U krijgt van ons geen advies omtrent een specifieke school, maar voor een schooltype:

V.M.B.O.: Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs.

H.A.V.O.: Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs.

V.W.O.: Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs.

Bij het advies VMBO wordt een uitsplitsing gemaakt:

- De praktijkschool. Een speciale school voor vervolgonderwijs.
- Basisberoepsgericht met LWOO. Een opleiding voor een beroep, waarbij extra individuele ondersteuning wordt geboden. Er is een aantal extra onderzoeken nodig.
- Basisberoepsgericht. Een opleiding voor een beroep.

- Gemengde leerweg. Een mix van praktisch en theoretisch onderwijs.
- Theoretische leerweg. Voornamelijk theoretisch onderwijs.

Omdat de scholen voor vervolgonderwijs de mogelijkheid bieden de uiteindelijke keuze uit te stellen, zult u van ons ook in bepaalde gevallen een dubbel advies ontvangen, bijvoorbeeld: HAVO/ VWO.

Het onderwijskundig rapport voor de scholen van voortgezet onderwijs wordt ingevuld met de gegevens uit het leerling dossier.

Hierin staan alle resultaten van de afgenomen toetsen en ook eventuele andere bijzonderheden.

Ook als een leerling tussentijds van basisschool verandert, gebruiken we de gegevens uit het leerling dossier om het onderwijskundig rapport voor de andere basisschool in te vullen.

De ouders hebben recht op inzage van dit dossier.

Voor de ouders van de kinderen van groep 7 is er een aparte voorlichtingsavond over het VO. In Digiduif kunt u zien op welke avond dit plaatsvindt.

VVE; vroeg- en voorschoolse educatie

Peuterspeelzaal “Do-Re-Mi” en peuterspeelzaal “Pinokkio” zijn gehuisvest in de Mgr. Bekkersschool. De peuterspeelzalen en de basisschool vormen samen een VVE en werken nauw samen.

Beiden werken met de methode “Piramide” en het observatie instrument “KIIJK”.

Om de resultaten van het VVE onderwijs beter in beeld te brengen wordt het observatieprogramma KIIJK! dit schooljaar uitgebreid met de module: KIIJK! Monitor.

De vakanties zijn dezelfde als van de basisschool.

Do-Re-Mi valt onder de stichting Kinderspeelzaal en Pinokkio valt onder de Stichting Delftse peuterspeelzalen.

De zorgcoördinatoren van Peuterspeelzaal Pinokkio en Doremi en de VVE-coördinator (IB'er van de Mgr. Bekkersschool) hebben regelmatig overleg.

Ook vinden er VVE-vergaderingen plaats waarbij de leerkrachten en leidsters aanwezig zijn.

De leerkrachten en leidsters gaan ook bij elkaar op klassenbezoek met als doel: leren van elkaar. Daarnaast gaan de kinderen van Doremi en Pinokkio (als groep) wisselend bij de kleutergroepen op bezoek. Voor de kinderen die doorstromen naar de kleutergroepen zijn er, samen met de leidster korte wemmomenten in de kleutergroepen.

Voor de ouders van de peuters en de kleuters worden er koffieochtenden georganiseerd gekoppeld aan een thema zoals: regels en grenzen, muziek, EHBO, gezonde voeding en verkeer. Hier wordt ook regelmatig een deskundige voor uitgenodigd.

Eén van de zorgcoördinatoren of de VVE-coördinator is aanwezig bij de koffieochtend.

Naast de koffieochtenden zijn de ouders ook welkom tijdens de spelinloop op dinsdag en donderdag van 8.30 uur tot 9.00 uur.

Zittenblijvers

In principe gaan wij er van uit dat de kinderen in 8 schooljaren de basisschool kunnen doorlopen.

Toch komt het wel eens voor, dat het voor een leerling beter is een bepaald schooljaar over te doen. Uiteraard gebeurt dit in overleg met de ouders en wordt deze beslissing ruim voor het einde van het schooljaar genomen en medegedeeld aan de ouders. Overigens heeft de school het recht een definitief besluit omtrent het zitten blijven te nemen.

Zorgplicht

De invoering van passend onderwijs betekent dat wanneer ouders hun kind dat extra ondersteuning behoeft op een bepaalde school aanmelden, deze school de taak heeft dit kind een zo goed mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Als de school zelf geen passend onderwijs kan bieden, heeft de school de verantwoordelijkheid om een zo goed mogelijke plek op een andere school aan te bieden

Voor wie geldt de zorgplicht?

Zorgplicht geldt voor bevoegde gezagsorganen.

- Deze zorgplicht zal van toepassing zijn op leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs.
- Het begrip zorgplicht wordt in dit verband gebruikt om aan te geven dat het bevoegd gezag er voor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning behoeft en die zich bij de school aanmeldt een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgt.
- Zorgplicht geldt vanaf een jaar voordat de leerling de leeftijd bereikt waarop het formeel naar school kan gaan.

Hoe verloopt de procedure?

Allereerst de aanmelding

- Ouders melden schriftelijk aan
- De aanmelding gebeurt zo mogelijk 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.
- Ouders moeten melden of en zo ja bij welke andere scholen om toelating is gevraagd.
- Indien leerling bij meer scholen is aangemeld, is de school van eerste voorkeur als eerste aan zet.

Toelating leerling met extra ondersteuningsbehoeften

- Ouders geven aan dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- Bevoegd gezag kan de ouders vragen gegevens te overleggen betreffende stoornissen/handicaps van de leerling of beperkingen in onderwijsparticipatie
- Indien leerling van andere school komt: gegevens in OKR (waar OPP onderdeel van uit maakt).
- De school beoordeelt of het gaat om een aanmelding van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte.
- Indien ja, dan geldt de zorgplicht.

Zorgplicht: De school bekijkt mogelijkheden voor passend onderwijs. Indien het bestuur de leerling niet toelaat, dan mag het bestuur de leerling pas weigeren als er een andere school gevonden is die de leerling wel toelaat.

Bij plaatsing op andere school gaat zorgplicht over naar de nieuwe school.

De zorgverplichtingen

De termijn waarop een besluit tot plaatsing genomen moet worden

- Het bevoegd gezag beslist binnen een termijn van 6 weken over toelating. Deze termijn kan eenmaal met 4 weken worden verlengd.
- Na 10 weken nog geen besluit, dan heeft de leerling recht op tijdelijke plaatsing.

Bij plaatsing van de leerling:

- Leerling wordt geplaatst en binnen 6 weken wordt een OPP opgesteld (wettelijk voorschrift)
- Afspraak SWV PPO Delflanden: groeidocument met OPP, samen met ouders
- Komt leerling van andere school: voortborduren op bestaand OPP

Wanneer plaatst de school niet.

De school moet extra ondersteuning bieden tenzij deze voor de school een onevenredige belasting vormt.

1. Wat is nodig om de leerling op school te laten functioneren?
2. Welke middelen staan de school ter beschikking?
3. Wat kan er op basis van deze middelen?
4. Waarom kan de school de leerling (ondanks inzet middelen) niet adequaat onderwijs bieden, afgestemd op diens onderwijsbehoeften.

Zorgplicht bij niet plaatsing

1. Ondersteuning andere bao school

- De school zoekt een andere bao (schoolprofiel) die ondersteuning wel kan bieden.
- Thuisnabij
- Rekening houden met voorkeur ouders

2. Ondersteuning nodig op sbo of so

- School vraagt toelaatbaarheidsverklaring aan (TLV)
- TLV afgegeven, leerling naar sbo of so. Zorgplicht bij sbo of so
- TLV NIET afgegeven, zorgplicht blijft bij bao en op zoek naar andere school/arrangement

3. Ondersteuning nodig vanuit cluster 1 of 2.

- Leerling aanmelden (bij voorkeur school en ouders samen) bij aanmeldpunt van cluster 2 (zie brochure Auris)
 - o CvO beslist over toelaatbaarheid cluster 1 of 2 school:
 - o Leerling wordt geplaatst op cluster 1 of 2 school. Deze school heeft geen zorgplicht.
 - o CvO beslist arrangement op bao. Dan blijft zorgplicht bij bao

Zorgplicht geldt niet als :

- De ouders de grondslag van de school niet respecteren
- Er geen plaatsruimte is op de school*

*Memorie van toelichting: school moet transparant toelatingsbeleid hanteren; consistent en consequent

* Swv heeft collectieve verplichting om geen thuiszitters te hebben.

Wat als de ouders het niet eens zijn met school over toelating

- Probeer samen met ouders tot een oplossing te komen/mediation
- Overleg met onderwijsconsulenten
- De ouders dienen bezwaar in bij bevoegd gezag

- Ouders vragen advies aan Commissie voor Rechten van de Mens
- Ouders kunnen ook naar de landelijke geschillencommissie passend onderwijs
- Ouders stellen beroep in tegen de beslissing op bezwaar (bestuursrechter voor OO) en burgerlijk rechter (BO).

Leren van geschillen

- Ontwikkelingsperspectief:
 - o Voer op overeenstemming gericht overleg over het OPP met de ouders • Beschrijf duidelijk de begeleiding die is/wordt gegeven en de opbrengsten daarvan
- Begeleiding en arrangementen:
 - o Neem de ouders mee in de begeleidingsstappen die je neemt
 - o Kijk niet alleen naar wat de school zelf kan bieden, maar betrek eventueel ook financiering of arrangementen vanuit het SWV.

Verantwoordelijkheid voor zorgplicht blijft berusten bij eerste schoolbestuur waar leerling wordt aangemeld.

Verwijderen van een leerling

NB. Voor leerlingen die de school wil verwijderen, geldt dat er eerst een OPP opgesteld moet worden. Voor verwijderen moet immers de handelingsverlegenheid van de school voldoende duidelijk zijn. Bij verwijdering dient het bevoegd gezag een alternatieve schoolplaatsing te bieden.

Uit:

Zicht op Zorgplicht

SWV PPO Delflanden 21 april 2015

Bankrekeningnummer Mgr.Bekkersschool: NL48 INGB 0003039621

t.n.v. Vereniging Mgr. Bekkersschool Delft

Bankrekeningnummer ouderraad: NL29 INGB 0002405971

t.n.v. Penningmeester ouderraad Mgr. Bekkersschool Delft

Bijlage: Integriteitscode



Integriteitscode Laurentius Stichting

Inleiding

De Laurentius Stichting is een stichting voor katholiek primair onderwijs. De stichting wil bijzonder goed onderwijs bieden, vanuit een katholieke grondslag. Doel van ons onderwijs is de ontwikkeling van kinderen tot mensen die leven en werken vanuit een grondhouding waarin humaniteit in praktijk gebracht wordt. Mensen met hoop en vertrouwen in elkaar en in de toekomst.

Samen met leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten bouwen we binnen de Laurentius Stichting aan scholengemeenschappen waar, in een veilige en opbouwende leef- en werkomgeving, het beste van ieder tot zijn recht kan komen.

Bij de Laurentius Stichting staan de begrippen 'openheid', 'groei', 'vrijheid en verantwoordelijkheid', 'eigenheid' en 'samen' centraal. Dit moet leiden tot:

- Vanuit een open, positieve instelling, met vrijheid en respect voor verschillen, op zoek gaan naar groeikansen in plaats van focussen op probleemaanpak.
- Onderlinge zorg en verantwoordelijkheid, ook in het samen opvangen van de minder positieve kanten van leven en werken zoals teleurstelling, ziekte, (over)lijden, verdriet en pijn.
- Oog voor gemeenschapsvorming en solidariteit, nauw verbonden met persoonlijke aandacht voor elke leerling met diens eigen concrete behoeften en mogelijkheden.

Deze uitgangspunten vormen de kern van de 'katholieke levenshouding' die we willen uitstralen op de scholen binnen de Laurentius Stichting. In leven en werken willen we deze kernbegrippen herkenbaar maken op onze scholen, in de sfeer en in de relaties met de kinderen, ouders/verzorgers en collega's. De Bijbel, in het bijzonder het evangelie en de persoon van Jezus van Nazareth en andere geloofsverhalen, de katholieke traditie en contacten met mensen uit de katholieke geloofsgemeenschap bieden ons daarbij oriëntatie en inspiratie.

Op een katholieke school zullen leerkrachten niet in hun eentje bij hun onderwijspraktijken stilstaan. Op zo'n school worden praktijken (dingen die mensen doen) maar ook visies gedeeld (waarom mensen het belangrijk vinden om deze dingen te doen). Zo'n school groeit uit tot een waardengemeenschap. Leerkrachten delen niet alleen hun praktijken en visies op goed onderwijs met elkaar, maar verbinden deze ook met oriëntaties op het goede leven. De Bijbel en katholieke traditie kunnen hierbij als bron van inspiratie fungeren naast andere bronnen.

De medewerkers van de Laurentius Stichting doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is van groot belang dat iedereen die met ons te maken heeft (van leerling, ouder, gemeente tot hovenier of bouwbedrijf) vertrouwen heeft in de Laurentius Stichting en de scholen binnen de stichting als organisatie, en in de mensen die met elkaar het imago van de stichting en de scholen bepalen. Hiervoor worden een aantal afspraken vastgelegd in deze integriteitscode.

Deze integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van de Laurentius, Stichting voor katholiek primair onderwijs en de scholen binnen de stichting.

Dus niet alleen voor alle medewerkers, directieleden, leden van het College van Bestuur en van de Raad van Toezicht, maar ook voor alle personen en instanties die werken in opdracht van de Laurentius Stichting. Waar in dit document wordt gesproken over “**de medewerker**” wordt dus tevens bedoeld de “**representant**” van de Laurentius Stichting voor zover de betreffende passage gezien de contractuele verhouding van toepassing is op genoemde andere personen of instanties.

In deze integriteitscode worden een aantal belangen veiliggesteld. Het gaat hier om de belangen van:

- onze scholen
- onze medewerkers
- de Laurentius Stichting
- de samenleving

De afspraken die in deze code worden vastgelegd zijn op twee manieren geformuleerd:

- in de vorm van concrete regels (slechts eenduidig uit te leggen)
- in de vorm van gedragsrichtlijnen

Dit onderscheid is bewust gemaakt omdat de code als doel heeft dat medewerkers hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. Niet om deze verantwoordelijkheden van hen over te nemen.

Deze integriteitscode is een openbaar document. De Laurentius Stichting wil op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar zijn. Ouders, leerlingen, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van de Laurentius Stichting en zullen, bijvoorbeeld bij het in dienst treden van nieuwe medewerkers, actief over de code worden geïnformeerd. Zij worden geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weten dus aan welke afspraken en gedragsregel zij zich dienen te houden.

Deze integriteitscode is niet alleen bedoeld als een opsomming van regels met sancties maar ook om een proces op gang te brengen van respect, bewustwording en dialoog. Schatten we de gevolgen en risico's van bepaalde situaties en ons handelen hierbij goed in? Maken we daarin dezelfde afwegingen? Praten we hier voldoende over met elkaar? Hoe zorgen we

ervoor dat we niet alleen integer handelen, maar dat anderen dit ook als zodanig herkennen? Dit alles in de wetenschap dat de grens tussen 'goed gedrag' en 'fout gedrag' niet altijd helder is aan te geven en per situatie kan verschillen.

Hieronder gaan we in op een aantal onderwerpen die van belang zijn als we het hebben over gedrag en integriteit. Een aantal van deze onderwerpen is ook al in andere documenten uitgewerkt zoals statuten, reglementen, CAO-PO, inkoopbeleid en algemene voorwaarden. Deze documenten prevaleren boven de inhoud van deze integriteitscode.

Integriteitscode

Algemeen

Van de medewerkers van de Laurentius Stichting wordt verwacht dat zij elke gedraging die afbreuk doet aan hun integriteit achterwege laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitscode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's in te schatten en situaties te vermijden, waarin de schijn zich tegen hen of tegen de organisatie die zij vertegenwoordigen zou kunnen keren.

Medewerkers van de Laurentius Stichting doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. Zij houden zich aan hun woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen zij dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude afspraak in stand.

A. De omgang met zakelijke partners/klanten/collega's

Medewerkers van de Laurentius Stichting gedragen zich correct door:

1. Ouders, leerlingen, vertegenwoordigers van (collega)instellingen, algemene organisaties en zakelijke relaties altijd met respect te behandelen, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken ze met respect over leerlingen, hun ouders, collega's en overige relaties.
2. Kennis waarover zij beschikken uit hoofde van hun functie of rol, uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor deze kennis is bestemd. Ze gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie over leerlingen, ouders, collega's, samenwerkende instellingen, (maatschappelijke) organisaties en bedrijven. Privacy wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

B. Scheiding werk en privé

De Laurentius Stichting hecht veel waarde aan een imago als integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden, wordt uitgegaan van een duidelijke scheiding van werk en privé:

1. De opdrachtgeverrol wordt niet vermengd met de klantrol. Dit betekent in beginsel dat medewerkers privé geen goederen of diensten (gaan) afnemen bij een bedrijf, waarmee ook de Laurentius Stichting zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Niet altijd is te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers (inclusief aannemers, dienstverleners). Immers medewerkers en leveranciers van de Laurentius Stichting wonen vaak in ons werkgebied. Als er toch afspraken worden gemaakt tussen een medewerker van de Laurentius Stichting en een leverancier van de Laurentius Stichting, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden. De medewerker stelt zijn leidinggevende van een dergelijke afspraak op de hoogte.
2. Opdrachtverlening door de Laurentius Stichting aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, conform de aanbestedingsregelgeving en het vastgestelde inkoopbeleid. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverlening aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van medewerkers van de Laurentius Stichting werkzaam zijn op invloedrijke posities. Deze medewerkers dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan een collega.
3. Het is medewerkers niet toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van de Laurentius Stichting.
4. Het is medewerkers niet toegestaan hun positie binnen de Laurentius Stichting en/of de naam van de school of de stichting te benutten voor promotie van eigen bedrijfsmatige activiteiten of acquisitie hiervoor.
5. Het is niet toegestaan dat individuele medewerkers voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens de Laurentius Stichting betreft.
6. Een medewerker zal voor het aanvaarden van een betrekking aan andere onderwijsinstellingen, en ook voor het aanvaarden van alle andere werkzaamheden waarvoor de werknemer salaris dan wel anderszins inkomen uit arbeid ontvangt (zoals uit bedrijfsmatige activiteiten), de werkgever hierover informeren. De

medewerker zal eveneens van elke wijziging in de aard en de omvang van deze werkzaamheden de werkgever informeren.

7. Als de in het vorige punt bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van de Laurentius Stichting, zijn deze niet toegestaan.
8. Onbezoldigde nevenfuncties worden door een medewerker niet (langer) bekleed indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van de Laurentius Stichting.
9. De Laurentius Stichting en haar scholen sponsoren met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijk belang van een medewerker vooropstellen in plaats van het belang van de Laurentius Stichting. Evenmin wordt er gesponsord als het de sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden.

C. Relatiegeschenken/attenties

1. De Laurentius Stichting wil voorkomen dat relatiegeschenken – kunnen – worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijv. het niet volledig uitonderhandelen van een prijs.
2. Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is voor zijn/haar inzet of betrokkenheid bij bijzondere aangelegenheden.
Voor een dergelijk geschenk geldt als bovengrens een waarde van € 50,00.
3. Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten dienen beperkt in waarde te zijn (maximaal € 50,00) en op de werklocatie te worden afgeleverd.
4. De Laurentius Stichting wijst het aanbieden van geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers af. De Laurentius Stichting gaat er van uit dat externe relaties zich aan deze regel houden. Geschenken die desondanks op een privéadres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, op de werklocatie worden afgegeven. De directie van de school bepaalt hoe er met de geschenken wordt

omgegaan (bijvoorbeeld verloot onder de medewerkers). De Laurentius Stichting zal de betreffende relatie in dat geval herinneren aan haar integriteitscode en indien nodig passende maatregelen treffen.

Uitnodigingen van derden

Alle uitnodigingen van leveranciers voor etentjes, seminars, excursies en evenementen e.d. – of deze nu onder werktijd plaatsvinden of daarbuiten - worden gemeld aan de leidinggevende. In overleg wordt een inhoudelijke afweging gemaakt. Hierbij wordt aandacht besteed aan de kansen en bedreigingen die het aannemen van die uitnodiging met zich mee kan brengen. Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding staat tot de aard van het contact. Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor de Laurentius Stichting kan de medewerker toestemming worden verleend om op de uitnodiging in te gaan. Voorkomen dient te worden dat een uitnodiging kan worden opgevat als een tegenprestatie voor een gunst of een dienst. Als dit wel zo kan worden opgevat, moet het aanbod direct worden afgewezen. Als er twijfel bestaat over de gepastheid van het aanbod moet dit ter beoordeling worden voorgelegd aan het College van Bestuur.

Tenslotte

Wanneer een medewerker, een leverancier of een andere externe relatie (overheden, instellingen etc.) handelt in strijd met deze integriteitscode, dan is dat een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen maatregelen worden genomen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier.

Mocht een medewerker, leverancier of een andere externe relatie van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is, dan verzoeken wij dit te melden bij:

- de directeur van de betreffende school (indien het een school gebonden melding betreft en de schoolleiding geen partij is)

Indien het een melding is waarbij de schoolleiding is betrokken of die een bovenschools karakter heeft verzoeken wij u dit te melden bij:

- Mevr. Saskia Schenning, Voorzitter van het College van Bestuur van de Laurentius Stichting.

Bereikbaar via het stafbureau. telefoon: 015 251 1440
of per post: Postbus 649, 2600 AP Delft

Indien het een melding is waarbij een bestuurder is betrokken verzoeken wij u dit te melden bij

- De Voorzitter van Raad van Toezicht van de Laurentius Stichting

Bereikbaar via het stafbureau telefoon: 015 251 1440

of per post: Postbus 649, 2600 AP Delft

Melding is ook altijd mogelijk bij de vertrouwenspersoon integriteit zoals genoemd in klokkenluidersregeling van de Laurentius Stichting